

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
18.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Kuopion seudun Nuorisoseurat ry/SOMA-hanke</p> <p>Osoite Lastentie 1 B, 70620 KUOPIO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kuopionnuorisoseurat@gmail.com</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Satu Oksman</p> <p>Osoite Lastentie 1 B, 70620 KUOPIO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 44 988 5583, somahanke@gmail.com</p>
3 Rekisterin nimi	SOMA-hankkeen asiakas- ja vapaaehtoistoimijoiden rekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Hankkeen toiminnan ylläpitämiseksi tarvittavien henkilötietojen käsittely. SOMA-hankkeen varsinainen sopimukseen perustuva asiakastoiminta ja lahjoitustavaratoiminta.</p> <p>Asiakasrekisterin tietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritelty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty. Tietoja voidaan käyttää kuitenkin rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu- ja tilastointitarpeisiin, joista yksittäisiä henkilöitä ei ole mahdollista tunnistaa.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu seuraaviin säädöksiin:</p> <p>Henkilötietolaki 10 § ja 24 § Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 11.3 §, 12-13 §, 20.2 § ja 21.1 §</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>SOMA-hankkeen asiakastoiminta:</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi- puhelinnumero- sähköpostiosoite- osoite- elämäntilannetta selvittävät vapaaehtoiset kirjalliset kartoitukset ja kyselyaineistot- asiakkaan omasta toiveesta toimistolla säilytettävät henkilökohtaiset asiapaperit, kuten kopiot erilaisista päätöksistä, vuokrasopimuksesta tms. <p>SOMA-koti lahjoitustavaratoiminta</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi- puhelinnumero- osoite <p>Hankkeessa toimivista vapaaehtoisista kerätyt tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi- puhelinnumero- sähköpostiosoite

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tietoja saadaan asiakkaiden ja vapaaehtoisten vapaaehtoisesti antamista tiedoista sekä asiakkaan kanssa toimivilta yhteistyökumppaneilta asiakkaan suostumuksella.
---	--

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla sekä vapaaehtoisena toimivilla on vaitiolovelvollisuus. Tietoja luovutetaan tarvittaessa asiakkaan kanssa toimiville yhteistyökumppaneille joko asiakkaan läsnäollessa tai erilliseen kirjalliseen suostumukseen pohjaten.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaaliset aineistot säilytetään lukitussa huoneessa olevassa lukitussa kaapissa. Säilytystilaan on pääsy vain asiakasasioiden kanssa työskentelevällä henkilökunnalla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköisessä muodossa olevat henkilötiedot säilytetään tietokoneella paikallisesti ja hankkeen työntekijöiden yhteiskäytössä olevassa pilvipalvelussa. Tiedot on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla, joihin pääsy on vain asiakastyössä työskentelevällä henkilöstöllä.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Asiakkaalla ja vapaaehtoisilla on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot (Henkilötietolaki 26 §). Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena. Tarkastuspyyntö tehdään joko henkilökohtaisesti suoraan SOMA-hankkeen projektityöntekijälle paikan päällä tai allekirjoitetulla vapaamuotoisella asiakirjalla. Pyyntö toimitetaan paikkakunnalla toimivalle projektityöntekijälle. Henkilötiedot toimitetaan kohtuullisessa ajassa asiakkaalle, kuitenkin enintään kahden viikon kuluttua pyynnön vastaanottamisesta. Hankkeessa ei tehdä jatkuvaa dokumentointia asiakkaasta ja kaikki tieto saadaan asiakkaalta itseltään tai asiakkaan suostumuksella.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Asiakkailla ja vapaaehtoisilla on oikeus pyytää itseään koskevien henkilötietojen korjaamista tai poistamista. Korjaus- ja poistamispyyntö tehdään joko henkilökohtaisesti suoraan paikkakunnalla toimivalle SOMA-hankkeen projektityöntekijälle paikan päällä tai allekirjoitetulla vapaamuotoisella asiakirjalla. Pyyntö toimitetaan paikkakunnalla toimivalle projektityöntekijälle. Henkilötiedot korjataan kohtuullisessa ajassa asiakkaalle, kuitenkin enintään kahden viikon kuluttua pyynnön vastaanottamisesta.</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	<p>SOMA-hankkeessa mukana oleminen perustuu täyteen vapaaehtoisuuteen. Asiakassuhteen päättyessä henkilötiedot poistetaan rekisteristä ja mahdolliset asiakirja-aineistot luovutetaan asiakkaalle tai hävitetään asianmukaisesti.</p> <p>Asiakkaalta kerätyt vapaaehtoiset kyselyaineistot anonymisoidaan ja säilytetään sähköisessä muodossa toimintaa rahoittaville tahoille tapahtuvaa raportointia ja vaikuttavuuden mittaamista varten hankkeen toiminnan ajan.</p>

	<p>Henkilötietoja ei käytetä suoramarkkinointia, markkinointitutkimusta, henkilömatrikkeliä eikä sukututkimusta varten.</p>
--	---